



ประกาศอำเภอนายายอาม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการ
ลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยที่ทำการปกครองอำเภอนายายอาม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง
เหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการ
ประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอนายายอาม
จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษา
ความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน
ช่วยเหลืองานสารบรรณ อุตการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชน ด้านการทะเบียน
การดำเนินงานช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของอำเภอ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงาน
ในระดับพื้นที่ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอ

๒. ระยะเวลาจ้าง/อัตราค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ
วันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ -
๑๓.๐๐ น.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และลักษณะต้องห้าม

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๔) จะต้องเป็นผู้มีที่อยู่อาศัยในเขตอำเภอที่ปฏิบัติงาน สามารถเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่

ได้สะดวก

๙.๒ การจัดจ้าง

การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ทำการปกครองอำเภอ นายายอาม จะรายงานจังหวัดจันทบุรี เพื่อออกคำสั่งจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามจำนวนตำแหน่งและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการปกครอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุพจน์ อุดมจริยคุณ)
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอ นายายอาม

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ - นามสกุล ลงวันที่ กำกับไว้ด้วย

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ที่ทำการปกครองอำเภอ นายายอาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ว่าการอำเภอ นายายอาม จังหวัดจันทบุรี ทางเพจ Facebook : ที่ว่าการอำเภอ นายายอาม

๗. วิธีการคัดเลือก

กำหนดการดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ งานสำนักงานอำเภอ ที่ทำการปกครองอำเภอ นายายอาม จังหวัดจันทบุรี (ชั้น ๒) โดยดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะ ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม ไมโครซอฟท์เวิร์ด และไมโครซอฟท์เอ็กเซล โดยทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม ไมโครซอฟท์เวิร์ด และไมโครซอฟท์เอ็กเซล และการสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

๙.๑ การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุด เรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณี ที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยที่ทำการปกครองอำเภอ นายายอาม จะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้เป็นอันยกเลิก

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- (๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ มีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลในการบริหารข้อมูล และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์พาวเวอร์พ้อยท์ในการนำเสนอข้อมูล
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ งานสำนักงานอำเภอ ที่ทำการปกครอง อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี (ชั้น ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ลงชื่อ - นามสกุลด้านหลังรูปถ่าย)
- (๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ในวันปิดรับสมัครมาแทน

/(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน...